

KSIĘGOWA

Zakres obowiązków:

- Ewidencjonowanie i księgowanie faktur zakupu i sprzedaży.
- Księgowanie wyciągów bankowych.
- Przygotowywanie przelewów.
- Realizowanie czynności związanych z zamknięciem miesiąca w podatku dochodowym i podatku VAT oraz wsparcie przy przygotowywaniu deklaracji podatkowych i GUS i NBP.
- Uzgodnienia i potwierdzenia sald z kontrahentami.
- Bieżące uzgadnianie i weryfikacja kont księgowych.
- Rozliczanie delegacji pracowniczych.
- Sporządzanie raportów finansowych związanych z zamknięciem miesiąca.

Oczekiwania:

- Wykształcenie średnie ekonomiczne.
- Mile widziane doświadczenie w zawodzie.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność analitycznego myślenia.

Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę na pełen etat
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju w ramach programu szkoleń
- Ubezpieczenie grupowe
- Atrakcyjny pakiet socjalny – dofinansowanie do aktywności sportowej – Karta MULTISPORT,
- Świadczenia okolicznościowe na święta, dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci.